

- Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32;
- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПинН 2.4.2.2821-10
- Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189», с изменениями и дополнениями;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;
- Краевого закона от 30.07.2013 г. №72-КЗ «Закон об образовании», с изменениями и дополнениями;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановления администрации города Ставрополя о закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя;
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2014 г. № 01-58- 420/05-5589;
- Устава ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» г. Ставрополя;
- локальных документов гимназии.

1.2. Профильное обучение в гимназии представлено универсальным направлением, профильные предметы: математика, история, обществознание, право.

1.3. Наполняемость профильных классов не более 16 человек.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечить изучение отдельных предметов программы среднего общего образования на базовом уровне и профильном уровне.

2.2. Создать условия для дифференциации содержания обучения на старшей ступени, для реализации разноуровневого обучения с целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

2.3. Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию

различным категориям обучающихся в соответствии с их индивидуальными потребностями.

2.4.Расширить возможности социализации учащихся.

3.Организация образовательного процесса

3.1.Образовательный процесс в профильных классах гимназии осуществляется в соответствии с учебным планом, который разрабатывается на основании Федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации (утверждён Министерством образования Российской Федерации 09.03.2004 г, приказ №1312) и утверждается педагогическим советом гимназии.

3.2.Используется двухкомпонентная структура учебных предметов: предметы базового уровня и профильные предметы.

3.3.Вариативная часть учебного плана обеспечивает усиление профильных дисциплин.

3.4.Обучение ведётся по программам и учебникам, рекомендованными Министерством образования РФ для осуществления профилизации.

3.5.Аттестация учащихся осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Ставропольского края, локальными документами гимназии (Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» г. Ставрополя, Учебный план гимназии).

4.Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

4.1.Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.

4.2.Индивидуальный отбор обучающихся проводится в гимназии в случае приема либо перевода в образовательную организацию для обучения по программам среднего общего образования обучения по универсальному профилю осуществляется только при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся (далее - отдельные учебные предметы, профильное обучение).

4.3.Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в образовательной организации, устанавливаются приказом директора гимназии.

4.4.Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

4.5.Гимназия не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора, обучающихся путем

размещения соответствующей информации на официальном сайте гимназии в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора гимназии по форме, установленной настоящим положением (Приложение № 1)

4.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителей (законных представителей);
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные, подтверждающие учебные, интеллектуальные документы (при наличии) (далее - документы).
- 4) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование).

4.9. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в гимназию, в которой он обучался ранее, документы, находящиеся в распоряжении гимназии, родителями (законными представителями) не представляются.

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников гимназии, представителей Управляющего совета гимназии (далее - комиссия).

4.12. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются отдельным локальным актом гимназии.

4.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа: первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям; второй этап - составление рейтинга достижений, обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в классы профильного обучения.

4.14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие аттестата об основном общем образовании со средним баллом 4,0 (за отметку «хорошо» - 4 балла, за отметку «отлично» - 5 баллов);

2) наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующего профиля (за отметку «хорошо» - 4 балла, за отметку «отлично» - 5 баллов);

3) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (за отметку «хорошо» - 4 балла, за отметку «отлично» - 5 баллов);

4) за достижения обучающегося на муниципальном уровне - выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов); за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов); за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов); за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

4.15. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по балльной системе.

4.16. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с профильным обучением не является основанием для исключения обучающегося из гимназии.

4.19. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится гимназией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте гимназии и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

4.20. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения

после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение гимназией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

5. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения

5.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора гимназии в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Руководство учебно-воспитательным процессом в профильных классах непосредственно возлагается на заместителя директора по УВР.

6.2. Для работы в профильных классах назначаются учителя гимназии, владеющие современными технологиями обучения. В то же время, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.3. Воспитательную и социально-психологическую работу с обучающимися осуществляют классные руководители и социально - психологическая служба гимназии.