Приложение к приказу ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» города Ставрополя 30 августа 2019 г. №03/19 – 102/1

План мероприятий («Дорожная карта»)

ЧОУ гимназии «ЛИК- Успех»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Ставрополе в 2020 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году** |
| 1.1 | Проведение совещания по вопросам проведения ГИА в 2019 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году. | сентябрь 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 1.2 | Проведение методических объединений «Анализ результатов работы учителей-предметников по итогам ГИА 2019 года, подготовка к ГИА 2020 года». | сентябрь 2019 года | Руководители МО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА - 9, ГИА-11. | август 2019 – апрель 2020 года года | Руководители МО |
| 2.2 | Организация работы методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в гимназии. | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 2.3 | Участие учителей - предметников в вебинарах, мастер-классах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11. | в течение учебного года | Учителя - предметники |
| 2.4 | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-11-х классов (факультативы, консультации) с учётом потребностей детей в дополнительных занятиях. | в течение учебного года | Учителя - предметники |
| 2.5 | Участие в городских репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к сдаче ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1 | Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА. | август 2019 | Директор гимназии |
| 3.2 | Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1 | Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях методических объединений, методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета гимназии.на совещаниях с лицами, ответственными за проведение государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях | в течение учебного года | Зам.директора по УВРРуководители МО |
| 4.2 | Организация и проведение обучения организаторов, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК для проведения ГИА-9, ГИА-11. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 4.3 | Организация и проведение в инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА- 11с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11. | февраль-май 2019 года | Зам.директора по УВР |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755. | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА- 11 | Зам.директора по УВР |
| 5.2 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов;- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в IX, XI. | декабрь 2019годаноябрь 2019 года | Зам.директора по УВР |
| 5.3 | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11. | март 2020 года | Зам.директора по УВР |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 6.1 | Информационное наполнение сайта гимназии по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение учебного года | Технический специалист |
| 6.2 | Проведение консультаций для учителей по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 6.3 | Проведение родительских собраний; консультаций с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями). | в течение учебного года | Классныеруководители |
| 6.4 | Информирование учителей, обучающихся и их родителей: | в соответствиисо сроками,установленными приказомМинистерстваобразования инауки РФ от 07 ноября 2018 года № 189/1513 | Зам.директора по УВР |
| 6.4.1 | по ГИА - 9:- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебнымпредметам;- о сроках проведения ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 |
| 6.4.2  | По ГИА-11:- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения(для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам;среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающихсреднее общее образование в иностранных образовательных организациях);- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации насдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательнымпрограммам среднего профессионального образования, а также обучающихся,получающих среднее общее образование в иностранных образовательныхорганизациях);- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения), ГИА-11. | в соответствиисо\_сроками,установленными приказомМинистерстваобразования инауки РФ от 07 ноября 2018 года №190/1512 | Зам.директора по УВР |
| 6.5 | Оформление информационных стендов повопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | сентябрь2019 года-апрель2020 года | Зам.директора по УВР |