



1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.7. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

2.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.3. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

Годовая отметка во 2 – 9 классах по предметам выставляется учителем на основе отметки обучающегося, полученной в 3 четверти (во 2 полугодии).

Годовая отметка по предметам в 10 - 11 классах выставляется учителем на основе отметки обучающегося, полученной во 2 полугодии.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

2.5. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются диктант с грамматическим заданием, проверочная работа, контрольная работа, тестирование.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, защита проектно-исследовательской работы по предмету, защита творческого проекта, учебный проект, сдача нормативов и пр.

2.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

2.7. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

2.8. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.9. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки обучающегося, полученной в 3 четверти (во 2 полугодии).

Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, до 30 мая во 2 - 8, 10 классах.

2.10.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

2.11.Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета гимназии.

### **3.Конфликтная комиссия**

3.1.Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

3.2.Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор гимназии или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

3.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

3.4.Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации**

4.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программы, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;



- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета гимназии, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.