

Обсуждено и утверждено  
на заседании педагогического совета  
ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех»  
г. Ставрополя  
«13» февраля 2019 г. № 3

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех»  
г.Ставрополя  
«13» февраля 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ гимназии  
«ЛИК – Успех» г. Ставрополя  
С.Р. Федорова  
«13» февраля 2019 г.  
приказ от 13.02.2019 г. № 03/19-12



**ПРАВИЛА  
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ ЧОУ ГИМНАЗИИ «ЛИК – УСПЕХ» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» города Ставрополя (далее - гимназия) и другими локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в гимназии и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде гимназии и на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте гимназии.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

1.6. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и

на официальном сайте гимназии в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя гимназии.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя гимназии, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

## **2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся в гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники гимназии;
- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором гимназии или заместителем директора гимназии.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в гимназии и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя гимназии.

2.5. Администрация гимназии оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых администрацией города Ставрополя и органами исполнительной власти Ставропольского края, социальными партнерами гимназии, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Гимназия имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами гимназии.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не



мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям и не противоречит действующим локальным актам гимназии;

- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям и не противоречит действующим локальным актам гимназии;

- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу гимназии;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя гимназии.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся гимназии; справки о необходимости сопровождения лица;
- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия *(в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя)*;
- проверять готовность помещения и оборудования гимназии к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации гимназии:

- громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных

колясок;

- животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

- курить;

- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации гимназии объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации гимназии;

- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

- засорять и загрязнять сооружения и оборудование гимназии;

- наносить повреждения сооружениям и оборудованию гимназии;

- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию гимназии;

- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников гимназии.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в гимназии.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб гимназии, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором гимназии или заместителем директора гимназии при предъявлении

документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся гимназии; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета обучающихся  
Протокол заседания Совета обучающихся от № 4 08.02.2018 г.

#### Приложение №1

Директору ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех»  
С.Р.Федоровой

---

Ф.И.О. родителей

**заявление-согласие  
родителя (законного представителя) на посещение учащимся  
ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на посещение \_\_\_\_\_,

( фамилия, имя ребенка, учащегося 5-9 класса)

обучающимся \_\_\_\_\_ класса по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЧОУ гимназии «ЛИК- Успех», осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом:

*тематические вечера, праздники, конкурсы, концерты, спектакли, экскурсии, театрализованные представления, спортивные соревнования, дежурство в школьной столовой, дежурство в классе, дежурство по школе, уборка пришкольной территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями*

в целях формирования личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной

учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. (п.3 Ст. 66. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*Подпись*