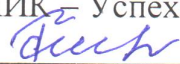


Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического совета
ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех»
г. Ставрополя
«13» февраля 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназии
«ЛИК – Успех» г. Ставрополя
 С.Р. Федорова
«13» февраля 2019 г.
приказ от 13.02.2019 г. № 03/19-12



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧОУ ГИМНАЗИИ «ЛИК – УСПЕХ» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе предметов и курсов основной образовательной программы ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» г. Ставрополя (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, входящих в состав основной образовательной программы общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» №08-1786 от 28.10.2015 г.
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» г. Ставрополя (далее - гимназия):
- Уставом ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» города Ставрополя;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического совета
ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех»
г. Ставрополя
«13» февраля 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназии
«ЛИК – Успех» г. Ставрополя

С.Р. Федорова
«13» февраля 2019 г.
приказ от 13.02.2019 г. № 03/19-12

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДМЕТОВ И КУРСОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЧОУ ГИМНАЗИИ «ЛИК – УСПЕХ» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе предметов и курсов основной образовательной программы ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» г. Ставрополя (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, входящих в состав основной образовательной программы общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» №08-1786 от 28.10.2015 г.
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» г. Ставрополя (далее - гимназия):
- Уставом ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» города Ставрополя;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» города Ставрополя;

-Положением о формах обучения в ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» города Ставрополя.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам; программы факультативных занятий.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.Разработка рабочей программы по учебному предмету

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным

предметам относятся компетенции ЧОУ гимназии «ЛИК – Успех» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

2.3. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

государственному образовательному стандарту;

примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования;

примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторским программам;

примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебного плану ОУ; федеральному

перечню учебников.

2.5. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

2.7. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в гимназии учителей или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

2.9. Структура рабочей программы

Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, в соответствии с изменениями, являются:

титульный лист,

пояснительная записка,

планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса,

содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности, перечня практических работ, контрольных работ,

тематическое планирование,

календарно-тематическое планирование,

список рекомендуемой учебно-методической литературы, который должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника для учащихся.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);

- наименование учебного предмета (курса);

- указание класса, курса;
- сведения о педагоге-составителе рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

Пояснительная записка – указывается примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа. Конкретизируются общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета: общая характеристика учебного предмета; общие учебные умения, навыки и способы деятельности, описание места учебного предмета в учебном плане.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира. Предметные результаты должны отражать специфику именно данного уровня (класса) обучения и способы контроля и оценивания образовательных достижений учащихся.

Содержание учебного предмета, курса включает содержание учебного предмета, курса.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных блоков: тема, количество часов, отводимых на освоение темы, формы контроля. Отмечаются:

по русскому языку - контрольные работы (диктант и грамматическое задание, тестовые работы, творческие работы), диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольные списывания;

по литературе - сочинения, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты, творческий практикум и пр.;

по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;

по физике, химии, биологии - контрольные и лабораторные работы, тесты;

по географии - контрольные и практические работы, тесты;

по истории, обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;

по иностранному языку - контрольные работы, тесты;

по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;

по МХК - практические работы и контрольные срезы знаний;

по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;

по технологии - практические работы;

по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

Календарно - тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных блоков: номер по порядку, тема урока, количество часов, отводимых на освоение темы, дата проведения урока, домашнее задание).

Список рекомендуемой учебно-методической литературы включает библиографические описания изданий с указанием автора, названия книги, места и

года издания. Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.

2.10. Требования к оформлению пояснительной записки: поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5 (правое); 12-14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1); заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

2.11. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директор гимназии вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в гимназии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор гимназии по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Федерального закона «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

5.1. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.